



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 - fax 049/8871459

PROT. N. 7.802 del 09/07/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 del D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. GIURIDICA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che il Comune di Vigodarzere intende procedere, tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni pubbliche, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, alla copertura di:

1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D a tempo indeterminato e pieno da assegnare al SETTORE TECNICO – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Vigodarzere garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Vigodarzere si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in corso presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetti ai limiti assunzionali, inquadrati nella medesima categoria giuridica D, a prescindere dalla posizione economica, del Comparto Funzioni locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere i seguenti dati:

- i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'idoneità fisica all'impiego, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione .

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute.
- una dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale (eventualmente anche successivo).

Potrà, altresì, essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Non saranno tenute in considerazione le domande prive degli elementi sopraindicati e non sottoscritte.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Vigodarzere - Via Ca' Pisani n. 74 – 35010 Vigodarzere (PD) **entro il termine di venerdì 16 agosto 2019** e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, sito in Vigodarzere Via Ca' Pisani n. 74 , dal lunedì al venerdì: mattino dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 ;
- a mezzo di Raccomandata A.R. – in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto;
- a mezzo di casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net .

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata , in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. L'eventuale esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione del Responsabile Risorse umane , qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno comunicati .

Può essere disposta in ogni momento , con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno invitati, a mezzo e-mail e telefonata, a sostenere un colloquio.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

ESITO DELLA SELEZIONE

Saranno individuati i candidati ritenuti idonei in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Il giudizio di idoneità e l'esito della selezione saranno comunicati individualmente ai candidati.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Risorse Umane e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro .

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e sulle procedure selettive per il reclutamento del personale nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vigodarzere che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni , ai sensi dell'art. 30 comma 1 , del D.Lgs. 165/2001 sul sito del Comune di Vigodarzere www.vigodarzerenet.it

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Vigodarzere per trenta giorni consecutivi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Saraco Responsabile del Settore Economico finanziario.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente al Servizio Risorse Umane, al numero 049-8888366, via e-mail all'indirizzo [personale@vigodarzerenet .it](mailto:personale@vigodarzerenet.it)

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 c.1 Regolamento 679/2016/UE , si informa che i dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza -; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati, ai termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Vigodarzere 9 luglio 2019

*f.to IL Responsabile del Settore Economico
Finanziario
dott.ssa Caterina Saraco*

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AI COMUNE DI VIGODARZERE
Servizio Personale
Via Ca' Pisani n. 74
35010 Vigodarzere(PD)

Oggetto : domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Vigodarzere - Settore tecnico Sportello Unico Edilizia

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

telefono _____

residente in via _____

comune di _____ C.A.P. _____

(C.F. _____)

(indirizzo e-mail _____) (obbligatorio)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Vigodarzere - Settore tecnico Sportello Unico Edilizia

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____
in data _____

- ◆ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica

- ◆ di essere inquadrato dal _____ nella categoria giuridica _____ con profilo professionale _____
- ◆ di essere attualmente in posizione economica _____
- ◆ di aver prestato servizio presso l'ufficio

- ◆ di essere attualmente in servizio presso l'ufficio

- ◆ di essere fisicamente idoneo all'impiego ;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico*)

- ◆ di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") allegata alla domanda ;

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

Allegati obbligatori alla presente :

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- una dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Allegato(eventuale)nulla osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge o di regolamento connesse ai compiti istituzionali dell'Amministrazione comunale

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Vigodarzere . ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento. Nella specie, è fatto riferimento all' art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

Nella specie, in particolare, i dati non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vigodarzere con sede in Vigodarzere, via Cà Pisani 74 in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune di Vigodarzere è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c. vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.